



**Los Angeles Unified School District  
Le Conte Middle School  
English Learner Advisory Committee (ELAC)  
Minutes**

<https://lausd.zoom.us/j/88554470026>

**& Parent Center *Centro de Padres***

**Wednesday, March 12, 2025**

**9:00 a.m.**

Spanish oral interpretation provided by: Juan Romero, TSP Advisor

Written translation by: Juan Romero, TSP Advisor

**I. WELCOME | CALL TO ORDER:**

1. Alma Alvarado, Chairperson, welcomed the committee and the public.
2. The meeting was called to order at 9:09 a.m. by Alma Alvarado, Chairperson.

**II. FLAG SALUTE:**

The Pledge of Allegiance was led by Alma Alvarado, Chairperson.

**III. PUBLIC COMMENT:**

1. An opportunity was given for members of the public to address the committee.
2. The public was allowed a limit of 2 minutes per speaker to address the committee.
  - a. Maria Isabel Gonzalez, ELAC member, expressed the need for the school to better inform parents that the School Experience Survey is currently taking place. She emphasized that students are answering survey questions and that parents should be made aware.
  - b. Alejandra Guzman, Le Conte Parent, voiced concerns regarding the content of the School Experience Survey, specifically questions related to sexuality. She stated that parents are questioning why such topics are included and urged that this be reconsidered.
  - c. Monica Arrazola, ELAC DELAC representative, shared that according to information provided by MMED and DELAC, if 20 or more students at a school speak an Indigenous language such as Zapoteco, the district may consider creating a class to support those students.

**IV. ROLL CALL | ESTABLISH QUORUM:**

ELAC Roster			Present	Not Present
Alma	Alvarado	Chairperson	Present	
Monica	Arrazola	Vice Chairperson	Present	
Glenda	Flores	Secretary	Present	
Sare	Canjura	Vice Chairperson	Present	
Maria Isabel	Gonzalez	Member	Present	
Maria	Baltazar	Member	Present	
Eloisa	Nunez Garcia	Member		Not Present

1. Roll call was conducted by Glenda Flores, Secretary.
2. The quorum was established.



**REVIEW AND APPROVAL OF MINUTES (ACTION):**

1. Juan Romero, TSP Advisor, handed out the minutes to ELAC members in attendance and shared them on the Zoom screen with ELAC members participating via Zoom.
2. The members were given time to read the minutes in silence.
3. No changes were made.
4. A motion to accept the minutes was made by *Maria Isabel Gonzalez, member*.
5. The motion was seconded by *Sara Canjura, member*.
6. The results were 6 in favor, 0 opposed and 0 abstained.
7. The motion carried.

**VI. PRESENTATIONS**

1. Juan Romero, TSP Advisor, delivered a presentation titled "*Preparing for the ELPAC Assessment*." The presentation covered the following topics: an overview of the ELPAC, its importance, how the assessment is administered, how to understand ELPAC scores, effective test-taking strategies, and ways parents can support their children in preparing for the exam.
2. Mr. Romero, shared information about the RFEP Monitoring letters that were recently sent to parents. He explained that these letters inform families that their child has exited the English Learner program and is now being monitored to ensure continued academic success. The letters serve to promote transparency, encourage parent engagement, and ensure compliance with state and federal requirements.
3. Mr. Romero, provided an overview of the Individual Reclassification Acceleration Plans (IRAPs) that have been completed with the students. He explained that the IRAPs go over what a student needs to do in order to reclassify and the steps they will take to reach that goal.
4. Mr. Romero, shared information about the School Experience Survey. He gave those in attendance the link to complete the survey, reviewed the previous year's parent participation rate, and updated the group on the school's current participation progress.

**VII. NEW BUSINESS:**

● **REVIEW SSC RESPONSE TO ELAC RECOMMENDATION(S)**

Juan Romero, TSP Advisor, informed the ELAC that SSC had the following response to the committee's recommendation on:

**ELAC recommends that the school provide annual first aid training to equip parents with the necessary skills to respond effectively in emergency situations.**

- The SSC noted that with the proposed funds allocated for workshops in the 2025-2026 Title 1 budget, the school will be able to offer annual first aid training.

**ELAC recommends that Le Conte provide additional workshops to help parents effectively navigate the Parent Portal.**

- The SSC confirmed that Mr. Romero will provide additional workshops to support parents in using the Parent Portal.

A question-and-answer session followed.

● **MAKE ELAC RECOMMENDATION(S) TO SSC (ACTION)**



1. ELAC recommends that the school proactively inform parents about relevant district workshops that may be of interest to them.
2. ELAC recommends that the school inform the Le Conte community that if they speak a different dialect, it is recognized as a distinct language. If more than 20 families speak the same dialect, the district can create a class to support their language needs.
3. ELAC recommends informing parents of Le Conte and CWC not to park in front of the school during busy times, as it creates traffic congestion and prevents school buses from parking safely.
4. ELAC recommends that the school inform parents about the upcoming School Experience Survey through multiple communication methods to ensure they are aware and prepared to participate.

Monica Arrazola, DELAC representative, made a motion to **accept the ELAC recommendations to the School Site Council as presented.**

The motion was seconded by Maria Isabel Gonzalez, member.  
The results were 6 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.  
The motion carried.

#### VIII. ANNOUNCEMENTS

Juan Romero, TSP Advisor announced the following items:

- Next ELAC meeting on Wednesday, April 9, 2025.
- SSC Meeting will be on Thursday, March 13, 2025 @3:30p.m.

#### IX. ADJOURNMENT (ACTION)

- a. A motion to adjourn the meeting was made by *Maria Isabel Gonzalez, member.*
- b. The motion was seconded by *Sara Canjura, member.*
- c. The results were 6 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.
- d. The motion carried.
- e. The meeting was adjourned at 10:29 a.m.

These minutes were submitted by Glenda Flores, secretary and were distributed to every member.



**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles  
Le Conte Middle School  
Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)  
ACTAS**

<https://lausd.zoom.us/j/88554470026>

**& Parent Center Centro de Padres  
Miércoles, 12 de marzo de 2025  
9:00 a.m.**

Interpretación oral en español fue hecha por: Juan Romero, Asesor TSP  
Traducción por escrito por: Juan Romero, Asesor TSP

**I. BIENVENIDA | LLAMADA AL ORDEN:**

1. Alma Alvarado, presidenta, dio la bienvenida al comité y al público.
2. La reunión fue llamada al orden a las 9:09 a.m., por Alma Alvarado, Presidenta.

**II. SALUDO A LA BANDERA:**

1. El juramento a la bandera fue dirigido por Alma Alvarado, presidenta.

**III. COMENTARIO PÚBLICO:**

1. Se dio la oportunidad a los miembros del público de dirigirse al Comité.
2. Al público se le permitió un límite de 2 minutos por cada orador para dirigirse al Comité.
  - a. María Isabel González, miembro de ELAC, expresó la necesidad de que la escuela informe mejor a los padres que actualmente se está llevando a cabo la Encuesta de Experiencia Escolar. Enfatizó que los estudiantes están respondiendo preguntas de la encuesta y que los padres deben estar informados.
  - b. Alejandra Guzmán, madre de familia de Le Conte, expresó su preocupación con respecto al contenido de la Encuesta de Experiencia Escolar, específicamente sobre preguntas relacionadas con la sexualidad. Indicó que los padres se están preguntando por qué se incluyen esos temas y pidió que se reconsidere.
  - c. Mónica Arrazola, representante de ELAC y DELAC, compartió que, según información proporcionada por MMED y DELAC, si 20 o más estudiantes en una escuela hablan un idioma indígena como el zapoteco, el distrito podría considerar crear una clase para apoyar a esos estudiantes.

**IV. PASAR LISTA | ESTABLECER QUÓRUM:**

Membresía de ELAC			Presente	Ausente
Mónica	Arrazola	Presidente/a	Presente	
Glenda	Flores	Vicepresidente/a	Presente	
Alma	Alvarado	Secretaria/o	Presente	
María	Cortez (Munar)	Parlamentaria/o	Presente	
María Isabel	González	Miembro	Presente	
María	Baltazar	Miembro	Presente	
Eloísa	Núñez García	Miembro		No presente

- a. Glenda Flores, miembro, pasó lista.
- b. El quórum fue establecido.

**V. REPASO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS (ASUNTO A TRATAR):**



- a. Juan Romero, asesor de TSP, distribuyó las actas a los miembros de ELAC presentes y las compartió en la pantalla de Zoom para los miembros de ELAC que participaron de manera virtual.
- b. A los miembros se les dio tiempo para leer las actas en silencio.
- c. No se realizaron cambios:
  
- d. María Isabel González, miembro, hizo una moción para aceptar las actas.
- e. La moción fue secundada por Sara Canjura, miembro.
- f. Los resultados fueron: 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- g. La moción fue aprobada.

## VI. PRESENTACIONES

- a. Juan Romero, asesor de TSP, presentó una exposición titulada "*Preparándose para el Examen ELPAC.*" La presentación incluyó los siguientes temas: una visión general del ELPAC, su importancia, cómo se administra el examen, cómo entender los puntajes del ELPAC, estrategias efectivas para tomar el examen y maneras en que los padres pueden apoyar a sus hijos en la preparación para la evaluación.
- b. El Sr. Romero también compartió información sobre las **cartas de monitoreo de estudiantes reclasificados (RFEP)** que fueron enviadas recientemente a los padres. Explicó que estas cartas informan a las familias que su hijo(a) ha salido del programa de Aprendices de Inglés y que ahora está siendo monitoreado(a) para asegurar su éxito académico continuo.
- c. El Sr. Romero proporcionó una visión general de los **Planes Individuales de Aceleración para la Reclasificación (IRAPs)** que se han completado con los estudiantes. Explicó que los IRAPs detallan lo que un estudiante necesita hacer para ser reclasificado y los pasos que tomará para alcanzar esa meta.
- d. El Sr. Romero compartió información sobre la **Encuesta de Experiencia Escolar**. Proporcionó a los asistentes el enlace para completarla, revisó la tasa de participación de los padres del año anterior y actualizó al grupo sobre el progreso actual de participación en la escuela.

## VII. ASUNTOS NUEVOS:

### a. REPASAR RESPUESTA(S) DE SSC A RECOMENDACIONES DE ELAC

Juan Romero, Asesor de TSP, informó al ELAC que el SSC tuvo la siguiente respuesta a la recomendación del comité:

**ELAC recomienda que la escuela proporcione capacitación anual en primeros auxilios para equipar a los padres con las habilidades necesarias para responder eficazmente en situaciones de emergencia.**

- o El SSC señaló que, con los fondos propuestos asignados para talleres en el presupuesto de Título I del año escolar 2025-2026, la escuela podrá ofrecer capacitación anual en primeros auxilios.

**ELAC recomienda que Le Conte ofrezca talleres adicionales para ayudar a los padres a navegar eficazmente el Portal para Padres.**

- o El SSC confirmó que el Sr. Romero ofrecerá talleres adicionales para apoyar a los padres en el uso del Portal para Padres.



Siguió una sesión de preguntas y respuestas.

● **HACER RECOMENDACIÓN(ES) DE ELAC AL SSC (ASUNTO A TRATAR)**

1. **ELAC recomienda que la escuela informe proactivamente a los padres sobre talleres relevantes del distrito que puedan ser de su interés.**
2. **ELAC recomienda que la escuela informe a la comunidad de Le Conte que, si hablan un dialecto diferente, este se reconoce como un idioma distinto. Si más de 20 familias hablan el mismo dialecto, el distrito puede crear una clase para apoyar sus necesidades lingüísticas.**
3. **ELAC recomienda informar a los padres de Le Conte y CWC que no se estacionen frente a la escuela durante los horarios de mayor actividad, ya que esto genera congestión vehicular e impide que los autobuses escolares se estacionen de manera segura.**
4. **ELAC recomienda que la escuela informe a los padres sobre la próxima Encuesta de Experiencia Escolar utilizando múltiples métodos de comunicación para asegurar que estén informados y preparados para participar.**

Mónica Arrazola, representante de DELAC, hizo una moción para aceptar las recomendaciones de ELAC al Consejo del Plantel Escolar (SSC) tal como fueron presentadas.

La moción fue secundada por María Isabel González, miembro.  
Los resultados fueron: 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.  
La moción fue aprobada.

## VIII. ANUNCIOS

Juan Romero, asesor de TSP, anunció lo siguiente:

- a. La próxima reunión de ELAC será el miércoles, 9 de abril de 2025.
- b. La reunión del SSC será el jueves, 13 de marzo de 2025 a las 3:30 p.m.

## XI. CLAUSURA (ASUNTO A TRATAR)

- a. María Isabel González, miembro, hizo una moción para clausurar la reunión.
- b. La moción fue secundada por Sara Canjura, miembro.
- c. Los resultados fueron: 6 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- d. La moción fue aprobada.
- e. La reunión terminó a las 10:29 a.m.

Estos minutos fueron presentados por Glenda Flores, secretaria, y se distribuyeron a todos los miembros.